



**HUSORDEN
FOR
ÅKANDEHUSENE II**

EF Åkandehusene II

Husorden for Åkandehusene indeholder en række regler som alle beboere i Åkandehusene er forpligtet til at overholde.

Husordenen downloades fra www.efaakande.dk og holdes ajour medfortløbende versionsnummer.

Nedenstående giver et overblik over centrale punkter i husordenen, men kan ikke erstatte den fulde gennemgang af husordenen.

Resume af husorden for Åkandehusene

- **Ansvar** beboerne skal efterleve husordenen og er ansvarlig for skader eller udgifter, som ved- kommende selv eller dennes gæster måtte anrette på Åkandehusene og fællesarealer.
- **Affald** - ikke al affald må puttes i affaldsskakterne! Der må ikke stilles affald i kælderen.
- **Opgange** - der må ikke stilles cykler, barnevogne og lign. i opgangene.
- **Rygning** - forbudt på alle indendørsfællesarealer, tilladt på udendørs fællesarealer, såfremt man ikke smider skod på jorden.
- **Husdyr** - det er tilladt at holde mindre husdyr, såfremt de er vant til at omgås mennesker og vant til at bo i lejlighed. Der må ikke holdes eksotiske dyrearter, eller ildere i Åkandehusene.
- **Støj** - alle skal udvise hensyn og undgå støjende adfærd. Brug af støjende værktøj må kun finde sted i tidsrummet 08.00-20.00 på hverdage og i tidsrummet 10.00-20.00 på søn- og helligdage.
- **Musik** - alle skal udvise hensyn. Beboere må ikke generes af høj musik efter kl. 20.00 søndag til torsdag og - kl. 24.00 fredag og lørdag. Alle døre og vinduer skal holdes lukkede, når der høres høj musik.
- **Kørsel** - man skal køre efter forholdene dog max. 40 km/t på Åkandehusenes arealer. Det påligger beboerne også at informere gæster herom.
- **Parkering** - kun køretøjer som anvendes må parkeres på parkeringspladsen. Dog er der særlige regler for campingvogne, trailere

EF Åkandehusene II

mm. Motorcykler, scootere og knallerter må ikke parkeres på granitfliserne men på de dertil afmærkede pladser.

- **Nagelfaste installationer** - det er ikke tilladt at montere nogen form for udendørs installationer herunder parabler.
- **Trappeopgangene** - fungerer som vores visitkort, hold dem rene og ryddelige. Bestil navneskilt ved bestyrelsen.
- **Nøgler** - der føres protokol med antallet af nøgler, samtlige nøgler skal afleveres ved fraflytning.

EF Åkandehusene II

Indhold

| | |
|--|----|
| Indledning og velkommen til Åkandehusene | 6 |
| Åkandehusenes bestyrelse | 6 |
| Vedtægter og husorden..... | 6 |
| Åkandehusenes hjemmeside..... | 6 |
| Bestyrelsen | 7 |
| Ansvar | 7 |
| Affald | 7 |
| Dagrenovation | 7 |
| Storskrald..... | 8 |
| Glasemballage | 8 |
| Problemaffald | 8 |
| Altan og terrasser | 8 |
| Afløb | 9 |
| Cykler, barnevogne o. lign. | 9 |
| Døre og dørtelefoner..... | 9 |
| Elevatorene | 9 |
| Ferie..... | 9 |
| Fodring af dyr..... | 9 |
| Forsikringer, bygnings- og løsoreforsikring | 10 |
| Fællesarealer | 10 |
| Hjemmeside..... | 10 |
| Husdyrhold | 10 |
| Hybridnet. Antenner og paraboler | 11 |
| Installationer – el, varme, vvs..... | 11 |
| Konstruktionsændringer..... | 11 |
| Kørsel | 11 |
| Montering af udendørs nagelfaste installationer..... | 11 |
| Musik | 11 |
| Navneskilte | 12 |
| Nøgler | 12 |
| Parkering..... | 12 |
| Reklamer i postkasserne..... | 12 |

EF Åkandehusene II

| | |
|------------------------------------|----|
| Renholdelse af fællesarealer | 12 |
| Snerydning..... | 13 |
| Støj..... | 13 |
| Trappeopgang..... | 13 |
| Udlejning af lejligheder..... | 13 |
| Vand og brandskade | 14 |
| Varme i fællesarealer | 15 |
| Vasketøj | 15 |
| Vedligeholdelse | 15 |
| Vinduer | 15 |
| Øvrige bestemmelser | 15 |
| Bilag 1: Vigtige telefonnumre..... | 16 |
| Bilag 2: Bestyrelsen | 17 |
| Bilag 3: Affaldsvejvise..... | 18 |

EF Åkandehusene II

Indledning og velkommen til Åkandehusene

Bestyrelsen vil på ejerforeningens vegne gerne byde jer velkommen til Åkandehusene. Vi håber at I bliver glade for at bo her og vil bidrage til at Åkandehusene er et rart og trygt sted at bo for alle.

Nøgleordene er:

- Vis hensyn
- Vær tolerant og hjælpsom
- Deltag aktivt i fællesskabet!

Det vil komme os alle til gode.

Med denne husorden har vi bestræbt os på at give svar på de mest almindelige spørgsmål vedrørende praktiske forhold og regler i ejendommene.

Åkandehusenes bestyrelse

Bestyrelsen er ansvarlig for drift og vedligeholdelse af fællesarealer, udvendig vedligeholdelse, fællesanlæg og andre opgaver af fælles interesse. På generalforsamlingen fastlægges rammerne for næste års arbejde og her har alle beboerne (ejere) mulighed for at komme til orde og deltage i de fælles prioriteringer og dispositioner.

Vedligeholdelse og drift af udendørsarealer varetages af Grundejerforeningen Gyngemosen hvor E/F Åkandehusene li er medlem.

Vedtægter og husorden

Foreningens vedtægter og denne husorden er de gældende regler for Åkandehusene. Disse skal udleveres i forbindelse med salg, leje eller fremleje.

Ifølge vedtægterne § 24 skal husordenen følges af alle beboere i Åkandehusene, men den skal også ses som en vejledning, hvis der måtte opstå tvivlsspørgsmål eller emner som måtte ønskes afklaret.

Åkandehusenes hjemmeside

Åkandehusene har sin egen hjemmeside www.efaakande.dk, her kan man finde en række oplysninger om ejerforeningen og dens arbejde. Vi vil opfordre alle til at besøge hjemmesiden med jævne mellemrum, da den fungerer som den primære informationskilde fra ejerforeningen til beboerne

EF Åkandehusene II

Bestyrelsen

Bestyrelsen kan kontaktes personligt eller pr. telefon i bestemte tidsrum, eller pr. e-mail: bestyrelsen@efaakande.dk. Alle ideer, forbedringsforslag, klager og lign. bliver behandlet seriøst af bestyrelsen, som respekterer et givent ønske om anonymitet. Bestyrelsen skal dog kende personen. Forhold som udelukkende vedrører den enkelte lejlighed, kan ikke forventes behandlet af bestyrelsen, men der vil man i givet fald blive informeret herom.

Bestyrelsens arbejde er frivilligt og ulønnet. Der henstilles til at man er tolerant ifht. bestyrelsen. Telefonliste, Se bilag 2.

Ansvar

Den enkelte beboer skal efterkomme evt. påbud fra bestyrelsen og er erstatningspligtig for de skader eller udgifter som vedkommende selv, lejlighedens beboere eller gæster måtte anrette på bygningerne, udvendigt eller på vore fællesarealer.

Affald

Til almindeligt husholdningsaffald anvendes affaldsskakterne i opgangene under hensyntagen til, at affaldet skal kunne "falde igennem" skakten problemfrit, ellers stopper skakten, og skal renses ud for beboerens egen regning.

Der må kun anvendes skraldeposer, 15-17 ltr, (ikke indkøbsposer) som kan lukkes/bindes forsvarligt i toppen, således at man undgår at det sætter sig skidt på affaldsskakternes sider som kan medføre lugt- gener. Sørg for at poser med f.eks. kattegrus lukkes ekstra godt. Det er forbudt at anvende bæreposer ol.. Der må absolut ikke kastes f.eks. pizzabakker og andet pap i affaldsskakterne- så stopper skakten!

Der er ikke adgang til affaldsrummene (normalt aflåste) for beboerne. Såfremt der henstilles affald i skralderummene vil dette affald blive fjernet for den enkeltes regning.

Se endvidere bilag 3, "Affaldsvejviser".

Dagrenovation

Til dagrenovation hører naturligt forekommende affald fra husholdninger. Skarpe og stikkende genstande skal emballeres forsvarligt og affaldet skal komprimeres således at containeren ikke fyldes med luft, men med affald. Aviser og reklamer, papkasser samt flasker er ikke husholdningsaffald, disse skal lægges i opstillede containere på TV-Byens område.

EF Åkandehusene II

Storskrald

Storskrald afleveres på kommunens genbrugsplads Turbinevej 10 2730 Herlev eller på genbrugspladsen ved TV-Byen's tidligere Tømrerværksted (Røde lade). Der må ikke stilles storskrald i kælderrum eller andre steder, det vil blive bortskaffet for beboerens egen regning.

Glasemballage

Glasflasker og husholdningsglas samt skår heraf anbringes tømt i de dertil indrettede containere i nær- området. Krystalglas, ler- og porcelænsvarer, spejle, keramik, elektriske pærer, planglas mv. betragtes iflg. Gladsaxe Kommunes Affaldsvejviser (Bilag 3) som dagrenovation men bør ikke kommes i affalds- skakten.

Problemaffald

Olie og kemikalieaffald, affald som kan indeholde en fare for miljø og personer, batterier mv. afleveres på kommunens genbrugsplads.

I øvrigt henvises til Bilag 3 "Affaldsvejviser" bagerst i denne husorden.

Der må ikke henstilles affald i kælderen, dette vil blive fjernet for vedkommendes regning.

Altan og terrasser

Altaner og terrasser skal holdes rene og ryddelige. Brug dem ikke til opmagasinering eller pulterkammer. Det er ikke tilladt at anvende altanerne til husdyrhold, herunder fugle i voliere

Der må ikke placeres høje genstande permanent på altaner og terrasser, der må ikke sættes markiser op jf. afsnittet om nagelfaste installationer. Altaner og terrasser som ligger tæt på hinanden må adskilles med naturlige materialer f.eks. beplantning.

Altankasser eller andet udstyr må ikke sættes på værnets yderside, den lodrette flugt af værnets yder- side skal holdes fri.

Har man blomsterkasser eller urtepotter der skal vandes så sørg for at overskydende vand ikke løber ned til din underbo. Det samme er gældende når du vasker vinduer.

Grillning med brug af gasgrill eller elgrill tilladt, under forudsætning af at man tager hensyn til de øvrige beboere. Det er ikke tilladt at bruge en grill som anvender kul eller briketter. Tændvæske er heller ikke tilladt at anvende i forbindelse med grillning. I øvrigt henvises der til

Beredskabsstyrelsens anvisninger af 12. Juli 2006

EF Åkandehusene II

Afløb

Afløb i lejlighederne skal holdes rensede så oversvømmelser undgås. Der må ikke kastes affald og lign. i vasken og toilettet som kan tilstoppe afløb og faldstammer.

Cykler, barnevogne o. lign.

Cykler må udelukkende stilles i de dertil beregnede cykelstativer eller cykelpladser i kælderen. Cykler der stilles op af folks terrasser og/eller murværk kan fjernes uden ansvar.

Henstilling af barnevogne o.l. i ejendommens opgange er ikke tilladt. Der henvises til kælderrum specielt indrettet for barnevogne.

Beboere som benytter handicaphjælpe midler der ikke kan anbringes i eget depot rum, kan ansøge bestyrelsen om tilladelse til at henstille dem i opgangen.

Cykler, knallerter, scootere og motorcykler må ikke låses fast til bygningsdele, lygtepæle eller træer.

Døre og dørtelefoner

Alle skal medvirke til at sikre at holde alle yderdøre lukkede og låste, og udvise omtanke når ukendte beder om adgang til trappeopgange gennem hoveddørene. Det er ikke tilladt at blokere låsepalen i dø- rene - dette gælder både yderdøre samt kælder døre med låse.

Elevatorene

Pas godt på vores elevatorer. Sørg for at der ikke efterlades affald i elevatorkabinen. Undgå at spærre dørene. Opstår der tekniske problemer med elevatorerne informer venligst bestyrelsen, der vil rette henvendelse til elevatorservice.

Opstår der en situation hvor det er nødvendigt at anmode om hjælp hos Otis Vagtcentral, så opgiv venligst navn og adresse.

Ferie

Hvis man er bortrejst i kortere eller længere perioder skal man sørge for at postkassen ikke bliver over- fyldt. Få en nabo eller andre til at tømme postkassen og se efter lejligheden.

Fodring af dyr

På grund af faren for at tiltrække rotter og andre skadedyr er det forbudt at fodre dyr ved at udlægge foder på fællesarealer

EF Åkandehusene II

Forsikringer, bygnings- og løsøreforsikring

Ejerforeningen har tegnet en Bygningsforsikring, som omfatter bygningsbrandskadeforsikring, hus- og grundejerforsikring, insekt- og svampeskadeforsikring, udvidet rørskadeforsikring, stikledningsforsikring, restværdiforsikring, el-skadeforsikring, glasforsikring, sanitetsforsikring, forenings- og bestyrelses- ansvarsforsikring, all-risk forsikring.

Det understreges, at det er den enkelte beboers eget ansvar at tegne de øvrige forsikringer, som man måtte finde nødvendige. Herunder indboforsikring, familieansvarsforsikring, fritidsulykkesforsikring eller anden husstandsforsikring.

Hvis der opstår en skade som man formoder dækkes af ejerforeningens forsikring, skal man kontakte bestyrelsen og ejendommens forsikringsselskab (se vigtige adresser bagerst i denne husorden) hurtigst muligt. Bestyrelsen har adgang til at indberette skader online.

Hvis man undlader at anmelde skaden til forsikringen hurtigst efter dens opståen risikeres at forsikringen ikke dækker. Hvis man er i tvivl om hvorvidt en skade dækkes af ejerforeningens forsikring, bør man kontakte bestyrelsen som kan undersøge det nærmere. Se også omtalen i afsnittet om vand og brand- skade.

Fællesarealer

Alle beboere er forpligtet til at medvirke til at alle fællesarealer holdes pæne og rene. Rygning er forbudt på alle indendørs fællesarealer, rygning på udendørs fællesarealer er tilladt, under forudsætning af at rygeren ikke smider skod på jorden.

Strømsstik i fællesarealer er udelukkende til brug for servicering af ejendommen og det er forbudt at bruge disse strømsstik til opladning af private genstande. Misbrug vil blive forfulgt.

Hjemmeside

www.efaakande.dk er ejerforeningens primære medie som alle beboere opfordres til at besøge med jævne mellemrum, da en række informationer kommunikeres ud via hjemmesiden.

Husdyrhold

Det er tilladt at holde hund, kat eller andre almindelige mindre husdyr, under forudsætning af at dyrene er vant til at bo i lejlighed og kan omgås mennesker. Der

EF Åkandehusene II

accepteres ingen gener fra husdyr. Husdyrs eventuelle efterladenskaber på fællesarealer er ejeren ansvarlig for at bortskaffe.

Det er strengt forbudt at holde følgende dyrearter:

- Alle eksotiske dyr, herunder f.eks. krybdyr og slanger
- ildere

Såfremt dette ikke overholdes kan dyrene beordres aflivet omgående, med mindre beboerne vælger at flytte.

Hybridnet. Antenner og paraboler

Åkandehusene er tilsluttet TDC kabelnet, og der må ikke opsættes individuelle paraboler eller antenner på ejendommens facade, terrasser, altaner eller tage.

Installationer – el, varme, vs

Fejl ved installationer i lejligheden er den enkelte ejers ansvar. Ejerforeningen er forpligtiget til at vedligeholde vandrør og faldstammer der går lodret, men det er beboerens pligt straks at melde eventuelle utætheder på disse rør.

For at undgå tilstopning af afløbsrør skal man være varsom med hvad der skylles ud gennem vask og toilet. Det er forbundet med store udgifter at reparere den slags skader. Hvis tilstopningen er ejer/lejers fejl skal den pågældende selv betale for udbedringen.

Konstruktionsændringer

Der må ikke foretages indgreb i bygningens bærende dele eller ændringer der er synlige udefra, herunder ændringer af altaner, terrasser, vinduer og lign. Der må ikke foretages maling af udvendige bygningsdele herunder altanerne.

Kørsel

Al kørsel på Åkandehusenes område skal foregå i et langsomt tempo, max. 40 km/t. Det er beboernes ansvar at også gæster overholder denne grænse, således at alle kan færdes trygt udenfor- også vore små beboere når de leger.

Montering af udendørs nagelfaste installationer

Det er ikke tilladt at montere nogen form for udendørs nagelfaste installationer.

Musik

Beboere skal udvise hensyn når der spilles musik, således at medbeboere ikke generes af andres musikeren. Dette gælder særligt i tidsrummene efter kl. 20.00

EF Åkandehusene II

søndag til torsdag og efter kl. 24.00 fredag og lørdag. Alle døre og vinduer skal holdes lukkede når der høres høj musik. Skal man holde en fest sættes et informationsopslag herom op på tavlen i trappeopgangen og nabotrappeopgangen.

Navneskilte

Opgangen fungerer som alles visitkort og derfor bestemmer ejerforeningen også skiltningen ved indgangsdøren samt ved døren til lejligheden, herunder placering, type, størrelse og skrifttype. Nye beboere som ønsker at få deres navneskilt rettet skal henvende sig til bestyrelsen, som hurtigst muligt får fremstillet nye skilte

Nøgler

Nøgler kan kun rekvireres hos ejendommens administrator, som fører protokol over antal nøgler pr. lejlighed. Ved fraflytning skal beboer sikre at alle nøgler returneres. I modsat fald kan bestyrelsen kræve udgifter dækket for omstilling af låsesystemet.

Parkering

Biler og motorcykler må kun parkeres på de pladser der er beregnet til det. Det er beboernes pligt at sørge for at gæster er informeret om hvor det er tilladt at parkere.

Kun køretøjer som anvendes må parkeres på Åkandehusenes parkeringspladser, uregistrerede køretøjer må ikke stilles på området.

Trailere og campingvogne må kun parkeres kortvarigt (max. 48 timer) på parkeringspladsen. Lastbiler og andre arbejdsvogne må ikke parkeres på ejendommens område. Åkandehusene kan under iagttagelse af de herom givne regler lade motorkøretøjer fjerne for ejers egen regning hvis de parkeres i modstrid med disse regler.

Reklamer i postkasserne

Det er op til den enkelte om man vil modtage reklamer eller ej. På posthuset kan man få et skilt udleveret med "Nej Tak til Reklamer" såfremt man ikke ønsker at modtage reklamer.

Lad venligst være med at lægge uønskede reklamer ovenpå postkasserne eller på gulvet. Det er ikke til- ladt at smide reklamer i affaldsskunken

Renholdelse af fællesarealer

For at bevare et rent og velholdt udseende af ejendommens fællesarealer må der ikke efterlades cigaretskod, flasker og andet affald på fællesarealerne, og beboerne må i alle sammenhænge rydde op og gøre rent efter sig selv og deres gæster.

Oplag af private ejendele i fællesarealerne som opgange, kælderhalse og fælles

EF Åkandehusene II

kælderarealer er ikke tilladt. Disse vil blive fjernet for ejers regning.

Snerydning

Der påhviler Grundejerforeningen at foretage grusning, saltning og snerydning af udendørs arealer.

Støj

Beboerne skal udvise hensyn og undgå støjende adfærd. Hvis nødvendig støjende adfærd udfoldes skal de omkringboende orienteres forud herfor.

Vaskemaskiner og andre tekniske hjælpemidler skal installeres så de ikke støjer eller på anden måde er til gene for ejendommen eller dens beboere.

Brug af støjende værktøj må kun finde sted mellem kl. 08.00 og 20.00 på hverdage og mellem kl. 10.00 og 20.00 på søn- og helligdage.

Der henvises endvidere til afsnittet "Musik".

Trappeopgang

Som nævnt i afsnittet om navneskilte er opgangen alles visitkort overfor de gæster som kommer i huset. Trapperengøring finder sted en gang om ugen, derudover kan trappen kun holdes pæn og ren ved beboernes fælles hjælp. Brandtilsynet foreskriver at der ikke må stå noget i opgangene. Henstilling af fod- tøj og andet bohav på reposen eller udenfor entredøren er ikke tilladt. Rygning er forbudt i trappeopgange og kældre.

Strømskik i fællesarealer er udelukkende til brug for servicering af ejendommen og det er forbudt at bruge disse strømskik til opladning af private genstande.

Udlejning af lejligheder

Administrator og bestyrelse skal orienteres om hvilke lejligheder som er udlejet. Bestyrelsens administrator skal vide hvor man skal henvende sig, hvis der opstår vandskader eller andre skader, som involverer ejendommens forsikringssselskab, hvis der er vigtige meddelelser fra bestyrelsen eller ejeren, hvis der opstår stridigheder mellem lejere og naboer, eller for at sikre at (eventuelle) lejere er orienterede om husordenen og reglerne herfor.

I forbindelse med udlejning af lejligheder skal udlejeren kende reglerne i lejeloven, herunder:

- Lejeren er erstatningspligtig for skade, som forvoldes af ham selv, hans husstand eller andre, som han har givet adgang til lejligheden. Skader hvis udbedring er uopsættelig, skal lejeren straks anmelde til udlejeren. Andre skader skal han anmelde uden ugrundet ophold.

EF Åkandehusene II

- Udlejeren skal selv sørge for at der hersker god orden i lejligheden og ejendommen.
- Lejere skal overholde vedtægterne og husorden der gælder for ejendommen, og skal efterkomme andre rimelige påbud.
- Lejeren skal sørge for at pligter der påhviler ham også iagttages af de personer for hvis handlinger han er ansvarligt for i relation til det lejede.
- Udlejere kan hæve lejeaftalen når lejere trods udlejernes påmindelser tilsidesætter sine pligter til at iagttage god skik og orden i ejendommen, eller hans forhold trods udlejerens påmindelser er til ulempe for ejendommen eller dens beboere.

En udlejet ejerlejlighed må kun udlejes til helårsbeboelser for en familie eller et antal personer, hvor antallet ikke overstiger 2 personer/soverum.

I tilfælde af udlejning af ejerlejlighed i sin helhed har foreningen over for lejeren samme beføjelser mht. krænkelse af de af lejeren påhvilende forpligtelser, som en udlejer har overfor en lejer iht. den til enhver tid gældende lejelov og den for ejendommen gældende husorden.

Foreningen kan selvstændigt optræde som procespart overfor lejeren eventuelt sideløbende med ejeren af lejligheden.

Alle indgåede lejekontrakter skal fremsendes til bestyrelsens administrator. Der skal i lejekontrakten optages bestemmelser om at lejeren er gjort bekendt med:

- Ejerforeningens vedtægter og husorden
- At ejerforeningen kan optræde som selvstændig procespart eventuelt sideløbende med udlejer ifm. lejerens eventuelle misligholdelse eller overtrædelse af foreningens vedtægter og husorden, eller lignende adfærd der efter ejerforeningens bestyrelses vurdering nødvendiggør lejrens bortfjernelse fra ejendommen

Vand og brandskade

Ved pludselige vandoverløb fra vask, bruser, toilet, vaskemaskine og opvaskemaskine er det vigtigt at handle hurtigt for at begrænse eventuelle skader.

Man skal straks kontakte beboerne i lejlighederne over en selv og bede dem om at undlade at bruge vand/toilet indtil problemet er løst eller kontakte underboerne hvis der er fare for vandskader.

EF Åkandehusene II

Varme i fællesarealer

Undgå venligst at justere på radiatorventilerne i trappeopgange og fællesarealerne i kældrene. Radiatorventilerne er justeret og fastlåst til en passende grundtemperatur.

En ændring af dette vil medføre unødige forøgede fællesomkostninger.

Vasketøj

Der må ikke ophænges eller stilles vasketøj til tørre i fællesarealer.

Vedligeholdelse

I henhold til § 19 i Ejerforeningens vedtægter varetager ejerforeningen forsvarlig udvendig vedligeholdelse og fornyelse, herunder døre, fællesarealer, udvendige ruder, vinduer, altaner, terrasser, elevatorer, fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer indtil disses individuelle forgreninger i de enkelte lejligheder.

Indvendig vedligeholdelse og fornyelse af lejlighederne påhviler medlemmerne og omfatter ikke alene maling, hvidtning og tapetsering, men også vedligeholdelse og fornyelse af gulve, indvendige døre, egne dørlåse, ejerlejlighedens udstyr, herunder el-ledninger, el-kontakter, toiletter, vaske, vandhaner, brugs- vandrør, varmforsyningsrør, radiatorer, kort sagt alt hvad, der installeres inden for lejlighedens vægge.

Medlemmerne må ikke foretage ændringer, reparationer, eller opsætte antenner, skilte, reklamer el.lign. udvendigt.

Ved ændring eller reparation af el-, vand-, varme eller afløbsinstallationer skal anvendes Autoriseret Installatører,

Vinduer

I regn-, sne- og frostvejr skal alle vinduer i trappeopgangene holdes lukkede. Gælder selvfølgelig også dørene.

Øvrige bestemmelser

Udover husordenen skal bestemmelserne i Ejerforeningens vedtægter, Grundejerforeningens vedtægter, samt kommunens renovations- og parkeringsregulativer overholdes.

EF Åkandehusene II

Bilag 1: Vigtige telefonnumre

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Ejendomsadministration: | Nordic Property Henvendelse mellem 10:00 og 16:00 | 36 41 22 40 |
| El-installationer (*) | Bestyrelsen, se telefonliste bilag 2 | |
| El forsyning (*) | Bestyrelsen, se telefonliste bilag 2. Dong Energy – Strømsvigt | 72 10 20 30 |
| Elevator (*) | OTIS Elevator Vagttelefon Husk at opgive navn og adresse ved henvendelse | 44 88 89 99 |
| Forsikring (*) | Bestyrelsen, se mailadresse bilag 2. | |
| Kommune: | Gladsaxe Kommune | 39 57 50 00 |
| Nøgler (*) | Bestyrelsen, se mailadresse bilag 2. | |
| TDC Kabel: | Fejlmelding | 80 80 40 50 |
| Teknisk forvaltning | Gladsaxe Kommune | 39 57 00 00 |
| Vandforsyningen (*) | Bestyrelsen se mailadresse bilag 2 Vand- og Kloakforsyningen | 39 57 66 97 |
| Varme | Bestyrelsen, se mailadresse bilag 2 Den kommunale fjernvarme | 37 57 66 00 |
| Vicevært funktion | Se ejerforeningshjemmeside | www.efaakandehusene.dk |
| VVS | Bestyrelsen, se mailadresse bilag 2 | |

(*) Bemærk venligt at informere bestyrelsen inden der rekvireres teknisk assistance.

EF Åkandehusene II

Bilag 2: Bestyrelsen

Bestyrelsen

E-mail

bestyrelsen@efaakande.dk

Bestyrelsens sammensætning kan ses på ejerforeningshjemmeside www.efaakandehusene.dk

EF Åkandehusene II

Bilag 3: Affaldsvejvise

| Affaldstype | Kompost | Dagrenovation | Haveaffald | Storskrald | Miljøbil | Genbrugsstation | Gebrugsbeh. til glas/papir/batterier |
|-----------------------------|---------|---------------|------------|------------|----------|-----------------|--------------------------------------|
| Acetone | | | | | X | X | |
| Akkumulatorer, bilbatterier | | | | | X | X | |
| Asbest | | | | | | X | |
| Asfalt | | | | | | X | |
| Aske | | X | | | | | |
| Aviser | | | | | | X | X |
| Batterier | | | | | X | X | X |
| Benzin, rens | | | | | X | X | |
| Beton | | | | | | X | |
| Blade fra træer | X | | X | | | | |
| Blomster, afskårne | X | X | X | | | | |
| Brødder | | | | | | X | |
| Byggeaffald | | | | | | X | |
| Bøger | | | | X | | X | |
| Bølgepap | | | | X | | X | |
| Cykler | | | | X | | X | |
| Dyregødning, mindre mængder | X | X | | | | | |
| Elektriske apparater | | | | X | | X | |
| El-ledninger | | | | X | | X | |
| El-pærer | | X | | | | | |

EF Åkandehusene II

| Affaldstype | Kompost | Dagrenovation | Havaffald | Storskrald | Miljøbil | Gembrugsstation | Gebrugsbeh. til glas/papir/batterier |
|-----------------------|---------|---------------|-----------|------------|----------|-----------------|--------------------------------------|
| Flamingokasser | | | | X | | | |
| Flasker | | | | | | X | X |
| Frysere | | | | X | | X | |
| Gardiner | | | | X | | X | |
| Gryder | | | | X | | X | |
| Græs | X | | X | | | X | |
| Havemøbler | | | | X | | X | |
| Haveredskaber | | | | X | | X | |
| Husholdningsgas | | | | | | X | X |
| Isoleringsmaterialer | | | | | | X | |
| IT – udstyr | | | | X | | X | |
| Juicekartoner | | X | | | | | |
| Juletræer | X | | X | | | X | |
| Kaffegrums og -filtre | X | X | | | | | |
| Kanyler, emballeret | | | | | X | | |
| Kartoffelskræller | X | X | | | | | |
| Kattegrus | | X | | | | | |
| Kemikalier | | | | | X | X | |
| Keramik | | | | X | | X | |
| Kildevandsflasker | | | | X | | | |
| Klorin | | | | | X | X | |
| Kømfurer | | | | X | | X | |
| Kviksølv | | | | | X | X | |

EF Åkandehusene II

| Affaldstype | Kompost | Dagrenovation | Høvedaffald | Storskrald | Møljebil | Genbrugstation | Genbrugsbeh. til glas/papir/batterier |
|----------------------------|---------|---------------|-------------|------------|----------|----------------|---------------------------------------|
| Kød | | X | | | | | |
| Læk | | | | | X | X | |
| Lamper | | | | X | | X | |
| Lavenergipærer | | | | | X | X | |
| Lim | | | | | X | X | |
| Lystofrør | | | | | X | X | |
| Madrasser | | | | X | | X | |
| Malingrester | | | | | X | X | |
| Metaldåser | | | | X | | X | |
| Mælkekartoner | | X | | | | | |
| Møbler | | | | X | | X | |
| Olje | | | | | X | X | |
| Opøsningsmidler | | | | | X | X | |
| Opvaskemaskiner | | | | X | | X | |
| Pap, rent | | | | X | | X | |
| Papir | | | | | | X | X |
| Plastdunke og plastflasker | | | | X | | X | |
| Plastfolie | | | | | | X | |
| Pizzabakker | | X | | | | | |
| Porcelæn | | | | X | | X | |
| Radiator | | | | X | | X | |
| Reklamer | | | | | | X | X |
| Sanitet | | | | | | X | |

EF Åkandehusene II

| Affaldstype | Kompost | Dagrenovation | Haveaffald | Storskrald | Miljøbil | Genbrugsstation | Gebraugsbeh. til glas/papir/batterier |
|------------------|---------|---------------|------------|------------|----------|-----------------|---------------------------------------|
| Skabe, nedrevne | | | | | | X | |
| Sko | | | | | | X | |
| Spejle | | | | X | | X | |
| Spraydåser | | | | | X | X | |
| Støvsugerposer | | X | | | | | |
| Støvsugere | | | | X | | X | |
| Telefonbøger | | | | | | X | X |
| Teposer | X | X | | | | | |
| Terpentin | | | | | X | X | |
| Træ, imprægneret | | | | | | X | |
| Træbeskyttelse | | | | | X | X | |
| Træpødder | | | | | | X | |
| Tøj | | | | | | X | |
| Tørretumblere | | | | X | | X | |
| Ugeblade | | | | | | X | X |
| Ukrudtgifte | | | | | X | X | |
| Vaskemaskiner | | | | X | | X | |
| Vinduesglas | | | | | | X | |
| Æggebakker | | X | | | | | |

